

## Školní řád

Úkolem školního řádu je vytvořit podmínky pro hladký průběh vyučování. Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona 561/2004 v platném znění a další školskou legislativou, garantuje žákům dodržování všech práv daných Všeobecnou deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. Nikdo nesmí být podroben krutému, nelidskému nebo ponižujícímu zacházení nebo trestu. Nedotknutelnost osoby žáka a její soukromí je zaručeno. Každý žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno jeho jméno. Je zaručena svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání.

### Členění školního řádu:

|   |    |
|---|----|
| Školní řád.....   | 1  |
| Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Provozní podmínky školy a vnitřní režim..... | 2  |
| Práva žáků:.....  | 2  |
| Docházka do školy, omlouvání a klasifikace: .....   | 2  |
| Povinnosti žáků:.....   | 3  |
| Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:.....  | 4  |
| Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....  | 4  |
| Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....   | 4  |
| Zakázané činnosti a sankce za jejich provádění:.....  | 5  |
| Úrazy.....  | 5  |
| Ochrana před sociálně patologickými jevy.....   | 6  |
| Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků školy.....   | 7  |
| Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.....   | 7  |
| Zákonná opora pro hodnocení.....  | 7  |
| Konkretizace zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pro podmínky Gymnázia v Žatci.....   | 7  |
| Zásady pro hodnocení chování ve škole.....  | 8  |
| Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika.....  | 9  |
| Stupně hodnocení chování.....   | 9  |
| Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....   | 9  |
| Sebehodnocení žáků .....  | 9  |
| Zapojování žáků do procesu hodnocení .....  | 9  |
| Předpoklady sebehodnocení.....  | 9  |
| Sebehodnocení jako sebereflexe.....   | 9  |
| Způsoby sebehodnocení žáků.....   | 9  |
| Úloha pedagogických pracovníků při sebehodnocení žáků.....  | 10 |
| Stupně hodnocení prospěchu a kritéria.....  | 10 |
| Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....   | 10 |
| Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....   | 10 |
| Zásady celkového hodnocení.....   | 10 |
| Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....  | 11 |
| Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....   | 12 |
| Konkretizace pro podmínky Gymnázia v Žatci.....   | 12 |
| Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....  | 12 |
| Závěrečná a přechodná ustanovení:.....  | 13 |

## **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, studentů a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Provozní podmínky školy a vnitřní režim.**

### **Práva žáků:**

- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia
- být seznámen s učebním plánem, se školním řádem
- být na začátku školního roku seznámen s požadavky a způsobem klasifikace v každém předmětu
- být informován nejpozději do dvou týdnů o výsledcích písemných prací
- být informován nejpozději do dvou týdnů o průběžné klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření prostřednictvím svého přístupového hesla na webových stránkách školy
- být informován o aktuálních změnách rozvrhu hodin přes webové rozhraní na školním webu
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, a to přiměřenou formou
- na pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu
- na ochranu zdraví a bezpečnost při vyučování
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti, na ochranu svého jména
- volit a být volen do školské rady za předpokladu splnění zákonných podmínek
- volit a být volen do žákovské samosprávy ( Studentské rady) jako poradního orgánu ředitele školy
- na poradenské služby v rámci práce výchovného poradce a školního metodika primární prevence
- na školní stravování v rámci nabídky smluvních stravovacích zařízení
- využívat prostor místnosti č.58 (vedle kantýny) v prostoru suterénu budovy
- zletilí žáci mají právo na osobní projednávání svého prospěchu a výchovných opatření, obdobné právo mají zákonní zástupci žáků nezletilých
- žáci mají právo projednat své podněty, stížnosti a připomínky s ředitelem školy v době konzultačních hodin, v naléhavých případech kdykoli

### **Docházka do školy, omlouvání a klasifikace:**

- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin , tzn. přijít do třídy nejpozději **5 minut** před zahájením výuky a připravit si pomůcky potřebné pro výuku (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby apod.) tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny,
- zúčastnit se vyučování všem povinným předmětům, volitelným předmětům, které si zvolil a nepovinným předmětům, do kterých byl přijat. Dále řádně pracovat v zájmových útvarech – kroužcích.
- Řádná docházka je podmínkou klasifikace, o bližší konkretizaci podmínek klasifikace rozhoduje vyučující předmětu. Pokud bude žák chybět 25% a více odučených hodin v daném předmětu, **může** být podroben po dohodě vyučujícího a ředitele školy přezkoušení na konci hodnoceného období( 1. pololetí. 2.pololetí) především z těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence. Vyučující si může přizvat k tomuto přezkoušení i další kolegy Znamka z této zkoušky je součástí průběžného hodnocení během hodnoceného období.
- Žák, který je uvolněn z tělesné výchovy, se účastní těchto vyučovacích hodin, ale necvičí. Pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny, může vyučující žáka z hodiny uvolnit. U nezletilých žáků je nutný písemný projev vůle jeho zákonných zástupců.

## Gymnázium, Žatec, Studentská 1075, příspěvková organizace

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Uvolnit žáka z vyučování z osobních důvodů do tří vyučovacích dnů je v kompetenci třídního učitele, na delší dobu je třeba písemně požádat o souhlas ředitele školy. Žák si nechá od svých vyučujících vyjádřit jejich stanovisko ke svému uvolnění a prostřednictvím třídního učitele jej předá řediteli školy.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, bezodkladně (do tří dnů) oznámí třídnímu učiteli telefonicky prostřednictvím hospodárky školy důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka toto učiní jeho zákonný zástupce.
- Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit bez zbytečného odkladu (do dvou dnů) třídnímu učiteli omluvenku, v níž je uveden důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako je na př. nemoc žáka, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody. Třídní učitel může požadovat u nemoci a vyšetření i lékařské potvrzení. Opakované či závažné problémy projedná pedagogická rada, která navrhne výchovná opatření. Třídní učitel, v případě opakovaných či závažných problémů ředitel školy, rozhodne o výchovných opatřeních. O omluvení absence rozhoduje třídní učitel.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák, respektive jeho zákonný zástupce ihned písemně řediteli školy. Žák se pak může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Doba vyučování je stanovena rozvrhem hodin. Budova školy je otevřena od 7,40 do 16,00, žáci vstupují do budovy bočním vchodem. Pro dojíždějící žáky je možno otevřít budovu i dříve po příjezdu spoje, žáci vstupují do budovy hlavním vchodem za použití videotelefonu. Žákům jsou přidělovány šatnové skříňky, na konci školního roku musí být vyklizeny a otevřeny.

Stanovení začátků a konců vyučovacích hodin:

|     |       |   |       |
|-----|-------|---|-------|
| 0.  | 7.10  | - | 7.55  |
| 1.  | 8.00  | - | 8.45  |
| 2.  | 8.55  | - | 9.40  |
| 3.  | 10.00 | - | 10.45 |
| 4.  | 10.55 | - | 11.40 |
| 5.  | 11.50 | - | 12.35 |
| 6.  | 12.40 | - | 13.25 |
| 7.  | 13.30 | - | 14.15 |
| 8.  | 14.20 | - | 15.05 |
| 9.  | 15.10 | - | 15.55 |
| 10. | 16,00 | - | 16,45 |

### **Povinnosti žáků:**

- pro potřeby školní matriky jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků poskytovat v souladu s § 28 zákona 561/2004 v platném znění údaje, potřebné pro řádné vedení školní matriky
- pilně se učit a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími, získávat návyky sebevzdělání a co nejlépe se připravovat na svoje budoucí povolání nebo další studium, přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- být ukázněný a plnit bez odmluvy pokyny a příkazy pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy. Domnívá-li se žák, že pokyny nebo příkazy jsou v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat řediteli školy
- dodržovat pravidla společenského chování, chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být dobrým příkladem v chování a kulturnosti vyjadřování
- přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně, čistě a bez výstředností upraven. Přezouvání do domácí obuvi v šatně je povinné pro všechny studenty. Není dovoleno nosit ve škole sportovní obuv určenou pro výuku tělesné výchovy. Do tělocvičny chodí jen v čisté sportovní obuvi, kterou používají výhradně pro tento účel.

- žáci nesmí opouštět areál školy na dobu přestávek mezi hodinami. V období květen až září je možno po dohodě za suchého počasí využívat v době velké přestávky školní dvůr
- žáci si povinně zamykají skříňky v šatnách. První třída osmiletého studia (prima) má společné uzamykatelné šatny v suterénu školy. Dojde-li k odcizení věcí z neuzamčené skříňky nebo šatny, nevztahuje se na tento případ pojistná náhrada
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy. Žák, který odcizí nebo úmyslně poškodí cizí majetek (školy, spolužáka, zaměstnanců školy atd.), může být podmíněčně vyloučen ze studia
- žák je povinen své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku. Určená služba z řad žáků třídy zodpovídá za pořádek a čistotu učebny, zhasnutí světla při odchodu studentů, za přenášení třídní knihy na výuku v jiných učebnách, za smazání tabule po hodině a za zvedání židlí po ukončení výuky v učebně (ve třídě). Službu (zpravidla na jeden týden) určuje a její povinnosti specifikuje třídní učitel. Třídní knihu přinášejí ze sborovny a odnášejí zpět pouze učitelé. Na polední přestávku a po poslední vyučovací hodině je třídní kniha uložena ve sborovně
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, řídit se provozními řády jednotlivých pracovišť a pokyny vyučujících. Hlásit okamžitě úrazy, tak aby mohl být řádně sepsán zápis.

### ***Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:***

Zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

#### ***Bezpečnost a ochrana zdraví žáků***

- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem a zakázanými činnostmi.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní,

c) varuje před koupáním v místech, která neznají , atd.

### **Zakázané činnosti a sankce za jejich provádění:**

- kouřit, pít alkohol a požívat jakékoliv návykové látky a drogy v době vyučování a na akcích pořádaných školou. Tento zákaz se vztahuje i na pobyt studentů v areálu školy v době mimo vyučování. Zákaz kouření platí v celém areálu školy. Sankce: snížená známka z chování až vyloučení ze studia
- donášet do školy alkoholické nápoje a jiné návykové látky, dále zbraně a jiné nebezpečné předměty a látky. Sankce: snížená známka z chování až vyloučení ze studia
- chování, které může vést k poškození zdraví nebo může být nebezpečným příkladem pro ostatní žáky. Sankce: dle závažnosti důtka ředitele až podmíněčné vyloučení
- nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky, cennější věci a věci, které nesouvisí s výukou. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až podmíněčné vyloučení
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování. Sankce: snížená známka z chování až vyloučení ze studia
- napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až podmíněčné vyloučení
- používat v době výuky mobilní telefony. Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Žáci tedy nesmějí při vyučování telefonovat, ani přijímat nebo posílat textové zprávy, či využívat jiné funkce mobilního telefonu. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až podmíněčné vyloučení
- poškozovat majetek školy, vybavení budovy a malby v prostorách školy. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až podmíněčné vyloučení. Dále zákonní zástupci žáka uhradí veškeré náklady vzniklé v souvislosti s odstraněním poškození
- žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich, větrání se děje na pokyn a za dozoru vyučujícího. Sankce: dle závažnosti důtka třídního učitele až podmíněčné vyloučení

### **Úrazy**

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Knihu úrazů vede paní Benešová, hospodárka školy.

Zápis do knihy úrazů provádí

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchovy),
- b) učitel konající dozor (např. o přestávkách),
- c) vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
- d) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V knize úrazů se uvede

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

#### Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník školy, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o

- a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole nebo
- b) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely tohoto školního řádu rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici u hospodářky školy.

Škola vyhotoví o záznam úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

#### Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupce ředitele bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

#### Zasílání záznamu o úrazu

Záznam o úrazu zasílá hospodářka školy ve spolupráci se zástupcem ředitele školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka a
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce.

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení

- a) zřizovateli,
- b) zdravotní pojišťovně žáka,
- c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
- d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

## Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a výchovný poradce, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků školy.**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Při práci v odborných učebnách a laboratořích se žáci řídí pokyny vyučujících a vnitřními předpisy – provozními řády jednotlivých pracovišť.
- Škola neodpovídá za škody, vzniklé porušením tohoto školního řádu, stejně tak za úrazy vzniklé nedodržováním provozních řádů či porušením zásad bezpečnosti a požární ochrany, s nimiž byli žáci na počátku roku prokazatelně seznámeni.

## **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.**

### ***Zákonná opora pro hodnocení***

Hodnocení vychází ze zákona 561/2004 Sb. v platném znění, dále z § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení žáků

(1) Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona ) a obsahují zejména:

- a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
- b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
- c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
- d) zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií,
- e) zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
- f) způsob získávání podkladů pro hodnocení,
- g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
- h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

(2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- a) jednoznačné,
- b) srozumitelné,
- c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- d) věcné,
- e) všestranné.

(3) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

### ***Konkretizace zásad hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání pro podmínky Gymnázia v Žatci***

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis vysvědčení, na konci druhého pololetí je vydáno vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou. Ta vydává školní řád,

kde jsou konkretizovány podmínky hodnocení. Hodnocení je prováděno pomocí klasifikačního stupně, slovní hodnocení se nepoužívá mimo případy přechodu či přestupu na školu, která slovní hodnocení používá.

4. Průběžné hodnocení je prováděno pomocí klasifikačního stupně.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace. Na konci 1. a 3. čtvrtletí jsou projednány pedagogickou radou průběžné výsledky v oblasti prospěchu a rodiče jsou s nimi seznámeni.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - na konci každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - o průběžné klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření prostřednictvím přístupového hesla na webových stránkách školy (aktualizace nejméně jednou za dva týdny)
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
  - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka na základě informace vyučujícím příslušného předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
18. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do skončení školního roku. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
21. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
22. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

### **Zásady pro hodnocení chování ve škole**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato předchozí udělená opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - na konci každého čtvrtletí (klasifikačního období),
  - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

## **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika**

### **Stupně hodnocení chování**

(1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

## **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

### **Sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení žáků je důležitou součástí hodnocení žáků. Má umožnit žákům účast na hodnotícím procesu. Zapojování žáků do procesu hodnocení zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

### **Zapojování žáků do procesu hodnocení**

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole:

- a) žáky aktivizuje a vede je k přijímání zodpovědnosti za své vzdělávání,
- b) pomáhá jim rozvíjet schopnosti hodnotit sebe, své výkony i práci a hledat cesty k rozvoji svých kompetencí.

### **Předpoklady sebehodnocení**

Předpokladem sebehodnocení žáků je předcházející pedagogická práce s formativním hodnocením, na jehož základě si žáci utvářejí hodnotící a sebehodnotící dovednosti.

### **Sebehodnocení jako sebereflexe**

Sebehodnocení žáků ve smyslu sebereflexe se děje různými aktivitami žáků, ve kterých mohou zejména:

- a) skupiny žáků hodnotit celoskupinové činnosti,
- b) členové skupiny hodnotit jeden druhého,
- c) jednotlivci hodnotit sami sebe.

### **Způsoby sebehodnocení žáků**

Při sebehodnocení se žák např. usiluje popsat:

- a) co se mu daří,
- b) co mu ještě nejde,
- c) jak bude pokračovat dál a
- d) proč tomu tak je.

## **Úloha pedagogických pracovníků při sebehodnocení žáků**

Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k tomu, aby se při sebehodnocení učili používat odpovídajících kritérií pro hodnocení, všimli si toho, co je významné a podstatné.

### **Stupně hodnocení prospěchu a kritéria**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřečeneňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu. Učitel může při docházce žáka na jeho předmět nižší než 75 % rozhodnout o jeho nehodnocení a může mu uložit buď náhradní úkoly, kterými prokáže zvládnutí látky, kterou zameškal, nebo jej má právo nehodnotit. Pro tento případ pokračuje postup v souladu s § 69 odst. 5 nebo 6 zákona 561/2004 Sb. v platném znění. Žák je tedy hodnocen komisionální zkouškou po skončení příslušného pololetí.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### **Zásady celkového hodnocení**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

(1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,

- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

(3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

(4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Při přestupu žáka na jinou střední školu, která používá pouze slovní hodnocení, jsou známky převedeny do systému slovního hodnocení, který daná škola používá.

(5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

(8) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

(9) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí .

(10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.“

## **Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) , didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V této lhůtě je učitel povinen i zajistit zápis do modulu klasifikace (zápis známek) v systému Bakaláři. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). Vkládá údaje o průběžné klasifikaci v předmětech s převahou teoretického zaměření prostřednictvím modulu „zápis známek“ v programu Bakaláři minimálně jedenkrát za dva týdny. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

4. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního výkazu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

5. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní roku včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými

zkouškami až do 30.9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být k dispozici všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

6. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

7. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

Zákonná opora pro hodnocení

Vycházíme z příslušných odstavců § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů  
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

(4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

(7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

(9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

(10) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### **Konkretizace pro podmínky Gymnázia v Žatci**

Komise jsou sestavovány na pedagogické radě, členem komise je vždy třídní učitel nebo zastupující třídní učitel, učitel příslušného předmětu jako zkoušející a učitel s aprobací pro předmět zkoušky jako přisedící.

Termíny opravných zkoušek jsou stanovovány v souladu s vyhláškou, opravné zkoušky na konci druhého pololetí se konají vždy v „přípravném týdnu“, nepožaduje-li žák nebo jeho zákonný zástupce z vážných důvodů jiné řešení. Žák, respektive jeho zákonný zástupce je informován o termínu komisionální zkoušky vždy písemně s uvedením termínu, času a místa konání zkoušky.

### **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Škola využívá možnosti přizpůsobit a upravit vzdělávací obsah základního vzdělávání v některých vzdělávacích oblastech tak, aby odpovídaly skutečným možnostem žáků se speciálními potřebami. Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- žáci se zdravotním postižením;
- žáci se zdravotním znevýhodněním;
- žáci se sociálním znevýhodněním.

Způsoby hodnocení a klasifikace budou upraveny přímo v dokumentu, který upravuje podmínky vzdělávání potřebám žáka školy. Pro naši školu bude obtížné žáky s tímto typem speciálních vzdělávacích potřeb integrovat, škola sídlí v památkově chráněném objektu bez možnosti úprav na bezbariérové přístupy.

Pro žáky mimořádně nadané a žáky se zvýšeným zájmem o vzdělávání je na naší škole možnost požádat s příslušným doporučením poradenského zařízení o IVP, gymnázium je ale ve své podstatě již školou pro

nadanou část populace. Hodnocení je prováděno klasifikací v individuálně stanovených termínech a za individuálně dohodnutých podmínek stanovených v IVP.

## **Závěrečná a přechodná ustanovení:**

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 25. srpna 2009 a vstupuje v platnost 1. září 2009. Předchozí školní řád se ruší k 31. srpnu 2009.

Podněty ke změnám školního řádu byly shromažďovány v průběhu druhého pololetí školního roku 2008/2009 od všech žáků školy, rodičovské veřejnosti i od všech zaměstnanců školy, pedagogických i nepedagogických. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. srpna 2009.

Se školním řádem seznamuje žáky třídní učitel, žáci jsou povinni dodržovat všechna ustanovení. Seznámení rodičovské veřejnosti bude provedeno na třídních schůzkách, školní řád bude vyvěšen na oficiálních webových stránkách školy. Školní řád je základní normou upravující vztahy a jednání žáků, učitelů, rodičovské veřejnosti i provozních zaměstnanců školy.

Závažnost porušení školního řádu posuzuje vyučující, třídní učitel, pedagogická rada a s definitivní platností ředitel školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. září 2009.

Aleš Kassal  
předseda školské rady

PaedDr. Miroslav Řebíček  
ředitel školy